

**Direction des Affaires Juridiques
et des Assemblées**



Communication

Ressources Humaines

G-044-2010

Date : 17 février 2010

La Ville de Toulouse recherche pour
LA DIRECTION DE L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE

UN AGENT D'ACCUEIL
pour le Centre Culturel Alban Minville
(Cadre d'emplois des adjoints administratifs)

*Poste ouvert en mobilité interne aux agents municipaux de la Ville de Toulouse ou
en mutation aux agents communautaires du Grand Toulouse*

Réf. : DASC/AgtAccAM/14

MISSIONS :

Placé sous l'autorité du responsable du Centre et en relation avec l'ensemble du personnel de la structure, vous assurez l'accueil des usagers, vous analysez leurs demandes et répondez au mieux à leurs attentes :

Vous accueillez et informez le public.

Vous préparez la diffusion d'informations en actualisant les supports, les présentoirs et les panneaux destinés au public.

Vous procédez aux inscriptions des usagers dans le cadre de la procédure des dossiers uniques d'inscription et accomplissez les tâches inhérentes à cette fonction.

Vous assurez la gestion administrative des dossiers (facturation, gestion des impayés, imputation comptable, encaissement, mise en sécurité des recettes, versement au régisseur)

Vous assurez le fonctionnement de la cafétéria : vous servez des consommations et tenez la caisse.

Vous êtes chargé de l'accueil de la piscine et de l'encaissement des entrées.

Occasionnellement, vous encaissez les entrées des spectacles.

PROFIL :

Vous maîtrisez ou êtes capables d'acquérir la maîtrise des logiciels spécifiques (Axel, IREC...)

Vous êtes rigoureux et organisé.

Vous possédez des qualités relationnelles, une capacité d'écoute et savez faire preuve de diplomatie.

Vous appréciez le travail en équipe.

Vous soignez votre présentation et avez une facilité d'expression.

Horaires de travail :

Amplitude horaire : 9h - 19h

Travail un samedi sur quatre de 12h à 19h.

p
o
s
t
e
v
a
c
a
n
t

Date limite du dépôt des candidatures : vendredi 12 mars 2010

Les agents intéressés sont priés d'envoyer un dossier de candidature (CV et lettre de motivation en rappelant les REF. : **DASC/AgtAccAM/14** au Service du Recrutement et de la Mobilité de la Direction des Ressources Humaines, Site Valade ou sur recrutement@mairie-toulouse.fr

Tout renseignement pourra être obtenu auprès de **Madame DEREL – Tél. : N° 05 61 22 30 80**
ou Madame DELFAUD – Tél. : N° 05 67 73 81 70

Le Directeur Général des Services
Signé : Philippe MAHE